

УТВЕРЖДЕНА:

Советом директоров
РНКО Альнаир (АО)
Протокол № 10 от 05.08.2026

**Антикоррупционная политика
РНКО Альнаир (АО)**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи системы противодействия коммерческому подкупу и коррупции	4
3. Основные меры по предупреждению и противодействию коммерческому подкупу и коррупции.....	6
4. Основные функции и полномочия коллегиальных органов, подразделений и работников РНКО	6
5. Порядок информирования и обработки сведений о фактах коррупции	8
6. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами.....	9
7. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих	9
8. Ответственность	10
9. Заключительные положения.....	10
Приложение 1 – Уведомление.....	12
Приложение 2 – Обязательство.....	13
Приложение 3 – Сообщение о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим	14
Приложение 4 – Пример Антикоррупционной оговорки при заключении договоров с контрагентами.....	15

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним нормативным документом Расчетной небанковской кредитной организации «Альнаир» (акционерное общество) РНКО Альнаир (АО) (далее - РНКО), направленным на противодействие коммерческому подкупу и коррупции (далее – Политика) определяющим цели, задачи, основные принципы работы РНКО по обеспечению соблюдения работниками РНКО, лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах РНКО, норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Настоящая Политика также определяет область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие, обязанности руководителей и работников, связанные с противодействием коммерческому подкупу и коррупции, ответственность работников за несоблюдение настоящей Политики, порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику, используемые антикоррупционные инструменты.

Настоящая Политика вступает в действие с даты ее утверждения Советом директоров РНКО и является обязательной для соблюдения всеми работниками РНКО.

При изменениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов (далее – законодательство РФ) настоящая Политика подлежит пересмотру, а до момента внесения в нее изменений - применяется в части, не противоречащей законодательству РФ.

При изменении организационной структуры РНКО настоящая Политика не требует внесения изменений за исключением случаев, когда невозможно однозначно установить передачу полномочий и ответственности подразделений и должностных лиц, обозначенных в настоящей Политике.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности использованы:

- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»;
- Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»;
- Приказ Банка России от 17.04.2019 № ОД-867 «Об утверждении Антикоррупционной политики Банка России»;
- Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденные Минтрудом России 18.09.2019 г.;
- Методические материалы по вопросам противодействия коррупции (размещены на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).

Применяемые нормативные документы используются с учетом последующих изменений и дополнений.

1.3. Настоящая Политика является основополагающим документом РНКО, направленным на соблюдение профессиональных и корпоративных стандартов ведения открытого и честного бизнеса, совершенствование корпоративного управления,

поддержание деловой репутации РНКО на должном уровне, неприятие коммерческого подкупа и коррупции со стороны РНКО, её акционеров, членов органов управления РНКО и работников РНКО.

Настоящая Политика применяется при организации деятельности РНКО, осуществлении контроля за соблюдением запретов и ограничений, за исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коммерческому подкупу и коррупции при взаимодействии с контрагентами, государственными и надзорными органами.

1.4. Используемые понятия и определения:

Антикоррупционное законодательство – совокупность федеральных законов, включая Федеральный закон № 273-ФЗ, иных нормативных актов, принятых в целях противодействия коррупции.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денежных средств, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действия (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в РНКО или в иной организации (получение лицом, выполняющим управленческие функции в РНКО или в иной организации), денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым РНКО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность РНКО, органов управления и работников РНКО в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи системы противодействия коммерческому подкупу и коррупции

2.1. Целью системы противодействия коммерческому подкупу и коррупции является обеспечение соответствия деятельности РНКО требованиям антикоррупционного

законодательства РФ, применимым нормам международного права, а также стандартам корпоративной этики в деловых отношениях.

2.2. Основными задачами системы противодействия коммерческому подкупу и коррупции являются:

- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коммерческому подкупу и коррупции;
- формирование у работников РНКО нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у работников, клиентов, контрагентов и акционеров единого понимания принципов настоящей Политики;
- минимизация рисков вовлечения РНКО и её работников в коррупционную деятельность;
- информирование органов управления РНКО о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупции.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и практикой в сфере противодействия коррупции в целях настоящей Политики коррупционными являются действия, указанные в п. 4 настоящей Политики, совершенные:

- в отношении РНКО либо от имени или в интересах РНКО, в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, Банка России и его служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;
- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженные с коррупционными действиями;
- в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

2.4. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 2.33 настоящей Политики, являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки,
- коммерческий подкуп,
- злоупотребление полномочиями, то есть использование лицом, выполняющим управленческие функции в РНКО или в иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;
- использование органами управления, работниками РНКО для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод / преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, и/или внутренними документами РНКО;
- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам РНКО, общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды / преимуществ.

2.5. Работникам РНКО запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 2.4 настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы

государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

3. Основные меры по предупреждению и противодействию коммерческому подкупу и коррупции

3.1. В целях предупреждения и противодействия коммерческому подкупу и коррупции в РНКО применяются следующие основные меры:

- оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам РНКО с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам РНКО и кандидатам на руководящие должности;
- соблюдение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы РНКО, в частности, соблюдение Кодекса деловой этики РНКО Альнаир (АО);
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов в соответствии с требованиями Порядка предотвращения конфликта интересов в РНКО Альнаир (АО);
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых РНКО платежей;
- ознакомление под роспись работников РНКО при приеме на работу с требованиями настоящей Политики;
- сотрудничество с правоохранительными органами.

Перечень мер не является исчерпывающим и при необходимости могут осуществляться иные меры, прямо не установленные данным пунктом Политики.

3.2. К числу направлений деятельности/ процессов/ функций, потенциально требующих повышенного внимания со стороны РНКО, относятся:

- закупка товаров и услуг;
- реализация имущества, в том числе непрофильных активов (при наличии);
- любые функции, предполагающие финансирование со стороны РНКО деятельности физических и/ или юридических лиц (при осуществлении подобного финансирования);
- иные процессы, в рамках которых у работников имеется возможность использовать должностные функции и полномочия в целях получения личной выгоды.

3.3. В соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации РНКО не допускает дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- в отношениях между коммерческими организациями.

4. Основные функции и полномочия коллегиальных органов, подразделений и работников РНКО

4.1. Совет директоров:

- Утверждает настоящую Политику, а также вносимые в нее изменения и

дополнения.

- Осуществляет общий контроль за организацией системы противодействия коммерческому подкупу и коррупции в РНКО и мерах, принимаемых в этой области.

Члены Совета директоров:

- Реализуют принципы непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коммерческого подкупа и коррупции на всех уровнях, выступают личным примером этического поведения в РНКО.

- Учитывают требования настоящей Политики при принятии решений по вопросам, рассматриваемым на Совете директоров.

- Воздерживаются от вовлечения в ситуации, связанные с коммерческим подкупом и коррупцией.

4.2. Правление РНКО:

- Распределяет функции между самостоятельными структурными подразделениями РНКО в части противодействия коммерческому подкупу и коррупции.

4.3. Председатель Правления РНКО:

- Обеспечивает разработку и принятие внутренних нормативных документов РНКО в части противодействия коммерческому подкупу и коррупции.

- Устанавливает компетенцию структурных подразделений РНКО в области противодействия коммерческому подкупу и коррупции в пределах своих полномочий.

- Осуществляет оперативное решение вопросов по противодействию коммерческому подкупу и коррупции.

- Участвует в формировании и поддержании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коммерческого подкупа и коррупции, выступает личным примером этического поведения.

4.4. Служба внутреннего контроля и ПОД/ФТ является подразделением, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, и в рамках выполнения этой функции:

- Участвует в разработке внутренних документов, направленных на противодействие коммерческому подкупу и коррупции.

- Осуществляет меры по внедрению процедур и мероприятий по противодействию коммерческому подкупу и коррупции.

- Проводит анализ экономической целесообразности заключения РНКО договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг и (или) выполнение работ, обеспечивающих осуществление кредитной организацией банковских операций (аутсорсинг);

- Иницирует/участвует в проведении служебных проверок в области противодействия коммерческому подкупу и коррупции.

- При необходимости подготавливает обучающие материалы в области противодействия коррупции.

- Консультирует работников РНКО по вопросам противодействия коммерческому подкупу и коррупции.

- Рассматривает сообщения о случаях склонения работников РНКО к совершению коррупционных нарушений и информирует об этом Председателя Правления.

4.5. Отдел кадров:

- Обеспечивает ознакомление с требованиями настоящей Политики новых работников при заключении с ними трудового договора и подписание Обязательства по соблюдению требований настоящей Политики по форме Приложения 2 к настоящей Политике.

- Осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту

государственной/муниципальной службы по форме Приложения 3 к настоящей Политике¹.

4.6. Все работники РНКО, независимо от занимаемой должности:

- Неукоснительно соблюдают требования антикоррупционного законодательства, а также требования настоящей Политики.
- Обязаны лично ознакомиться с настоящей Политикой под роспись.
- Взаимодействуют со Службой внутреннего контроля и ПОД/ФТ, Службой внутреннего аудита по всем вопросам противодействия коммерческому подкупу и коррупции.
- В рамках своих полномочий выполняют обязанности в области противодействия коммерческому подкупу и коррупции.

4.7. Руководители самостоятельных структурных подразделений:

- Организуют работу возглавляемого подразделения в соответствии с требованиями настоящей Политики.
- Ориентируют работников возглавляемого подразделения на безусловное выполнение требований настоящей Политики.
- Обеспечивают соблюдение принципов и требований настоящей Политики работниками, находящимися в их непосредственном подчинении.

4.8. Служба внутреннего аудита:

- При проведении проверок бизнес-процессов проводит процедуры по проверке их на соответствие требованиям настоящей Политики.
- Уведомляет Службу внутреннего контроля и ПОД/ФТ об имеющихся фактах или признаках совершения коррупционных действий со стороны работников РНКО.

5. Порядок информирования и обработки сведений о фактах коррупции

5.1. Работники РНКО обязаны незамедлительно уведомлять своих непосредственных руководителей и Службу внутреннего контроля о любых случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.2. При появлении у любого работника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействии других работников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с РНКО, необходимо направить Уведомление в Службу внутреннего контроля на электронную почту по форме Приложения 1 к настоящей Политики.

5.3. Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.д.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у РНКО возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

5.4. Работник не будет также подвергнут санкциям, если сообщение о возможных фактах коррупционных правонарушений было сделано с благими намерениями, но не получило подтверждения в ходе его проверки. Однако, если такое сообщение сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с настоящей Политикой и применимым законодательством.

5.5. Сведения, предоставляемые работниками в адрес Службы внутреннего контроля и ПОД/ФТ, относятся к конфиденциальной информации. Руководитель Службы внутреннего

¹ В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

контроля и ПОД/ФТ предпринимает все меры и средства по сохранению анонимности, направленной работниками информации о предполагаемых или свершившихся фактах коррупции.

5.6. Служба внутреннего контроля и ПОД/ФТ ведет систематизированный учет поступивших сообщений и принимает адекватные меры в сложившейся ситуации по проведению проверок и информированию органов управления РНКО по фактам проведенных проверок.

6. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами

6.1. Требования настоящей Политики учитываются при установлении РНКО договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. РНКО ожидает от контрагентов, представителей РНКО, членов органов их управления и работников, а также от иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах РНКО с ними либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации и/или осуществления деятельности указанных лиц и норм международного права.

6.2. РНКО прилагает разумные усилия для минимизации рисков вовлечения в противоправную деятельность при установлении деловых отношений с контрагентами, в частности:

- оказывает взаимное содействие посредством включения в договоры с контрагентом антикоррупционной оговорки (пример антикоррупционной оговорки приведен в Приложении 4 к настоящей Политики);

- принимает иные обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры, направленные на противодействие коммерческому подкупу и коррупции.

6.3. Особое внимание РНКО уделяет договорным отношениям по направлениям деятельности, указанным в пункте 3.2. настоящей Политики, на сумму равную и более 1 000 000 руб.

6.4. Выбор конкретного вида иных антикоррупционных мер в ходе взаимодействия с контрагентом остается за подразделением РНКО, инициирующим заключение договора, с учетом характера отношений с контрагентом и суммы договора.

7. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

7.1. РНКО при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

7.2. Сообщение оформляется на бланке РНКО и подписывается Председателем Правления или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны РНКО, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись заверяется печатью РНКО.

7.3. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

В сообщении, направляемом РНКО представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- число, месяц, год и место рождения гражданина;

- должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы);

- наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

7.4. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в п. 7.3, также указываются следующие данные:

- дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

- дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

- наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение РНКО (при наличии);

- должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7.5. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в п. 7.3, также указываются следующие данные:

- дата и номер гражданско-правового договора;

- срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

- предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата) и стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

8. Ответственность

8.1. Все работники РНКО, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Нарушения законодательства в области противодействия коммерческому подкупу и коррупции, а также требований настоящей Политики могут негативным образом отражаться на репутации и отношениях РНКО с клиентами и контрагентами и повлечь серьезные последствия, включая штрафы и ограничение бизнеса.

8.3. Так как РНКО может быть подвергнута санкциям за участие своих работников, а также контрагентов в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту проводятся служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации и внутренними документами РНКО.

8.4. Лица, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, внутренним нормативным и организационно-распорядительным документам РНКО, а также трудовыми договорами. Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. РНКО размещает настоящую Политику или ее отдельные разделы в свободном доступе на официальном сайте РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, работниками РНКО и иными лицами, также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников РНКО.

Руководителю Службы внутреннего
контроля и ПОД/ФТ
от _____

(указывается Ф.И.О. и должность работника РНКО, номер телефона или
иной способ для оперативной связи)

**Уведомление
о факте обращения к работнику РНКО Альнаир (АО) в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений:
_____ место, дата, время)
- 2) _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых
_____ склоняли работника РНКО, об ожидаемых от него действиях)

- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах),
_____ склоняющем (склонявшем) работника к совершению коррупционного правонарушения)

- 4) _____
(способ и иные обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.)
- 5) _____ (сведения
_____ об отказе (согласии, ином ответе) на предложение о совершении коррупционного правонарушения)
- 6) Прилагаемые документы (при наличии) _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О. работника)

Обязательство

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой РНКО Альнаир (АО) и обязуюсь ее соблюдать.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой РНКО Альнаир (АО) (далее – РНКО) всем работникам РНКО, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать/ давать / обещать / просить / получать денежные вознаграждения и платежи за упрощение формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и представителей.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение требований применимого антикоррупционного законодательства, а также Антикоррупционной политики РНКО Альнаир (АО).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

(должность представителя нанимателя (работодателя) по последнему
месту службы сотрудника полностью)
(ФИО представителя нанимателя (работодателя) по последнему
месту службы сотрудника полностью)
(юридический адрес нанимателя (работодателя) по последнему
месту службы сотрудника)

*Сообщение о заключении трудового договора
с бывшим государственным служащим*

В соответствии с ч. 3 ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая Вам о заключении трудового договора с гражданином

_____ (ФИО)
замещавшим должность _____
(указать наименование должности)

Сведения о гражданине:

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Дата и место рождения	
3	Должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы)	
4	Наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии))	
5	Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу	
6	Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен	
7	Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)	
8	Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы)	
9	Дата и номер гражданско-правового договора	
10	Срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ/оказания услуг)	
11	Предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием услуги/ее результата)	
12	Стоимость работ/услуг по гражданско-правовому договору	

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. работника)

М.П.

Пример Антикоррупционной оговорки при заключении договоров с контрагентами**Антикоррупционная оговорка**

1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники и представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями. Также Стороны, их работники и представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение, установленное п. 1 настоящей Антикоррупционной оговорки, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение. После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ по существу полученного уведомления.
3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 2 настоящей Антикоррупционной оговорки, до момента получения ею ответа.
4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 1 настоящей Антикоррупционной оговорки, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.